|  |  |
| --- | --- |
| [Описание: Финансово-Технологичеcкая Академия ФТА](http://unitech-mo.ru/) | Министерство образования Московской области |
| **Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области**  **«Технологический университет»** |

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ККМТ МГОТУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Сысоев**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.**

**ПАСПОРТ**

**учебного кабинета**

**Программного моделирования**

**№ кабинета 304**

Королев

2018г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Должность*** | ***Фамилия*** | ***Подпись*** |
| ***Разработал*** | *Зав. Кабинетом* | *Л.Б. Гусятинер* |  |
| ***Рассмотрено*** | *Председатель цикловой комиссии* | *А.А. Эшанов* |  |
| ***Согласовано*** | *Заместитель директора ККМТ по УР* | *Е.В. Антропова* |  |
| ***Версия: 01*** |  | | *Стр. 1 из 4* |

**1. Общие сведения**

1.1. Учебный кабинет Программного моделирования (далее «Кабинет») обеспечивает подготовку по следующим специальностям:

- 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

1.2. Руководство деятельностью Кабинета осуществляет заведующий Кабинетом.

1.3. Условия труда работников Кабинета определяются правилами внутреннего распорядка Университета, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником и должностными инструкциями.

1.4. Общая характеристика учебного кабинета

Таблица -1. Общая характеристика учебного кабинета

|  |  |
| --- | --- |
| № аудитории | 304 |
| Общая площадь помещения (кв. м) | \_\_\_\_ |
| Количество посадочных мест | \_\_\_\_ |

**2. Перечень дисциплин, по которым проводятся занятия в Кабинете**

Таблица -2. Перечень дисциплин, по которым проводятся занятия в учебном кабинете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код и наименование специальности | Наименование дисциплины, МДК |
| 1 | 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» | МДК.01.01 Системное программирование |
| 2 | 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» | МДК.01.02 Прикладное программирование |
| 3 | 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» | УП. 01.01 Учебная практика |

**3. Цели и задачи Кабинета**

3.1 Главной задачей кабинета Программного моделирования является обеспечение качества образования на основе применения современных методов и технологий обучения.

3.2 Кабинет осуществляет деятельность по организации и проведению учебной, учебно-методической работе, организует воспитательную работу среди студентов, создана для обеспечения процессов обучения студентов, в том числе:

* проведение лабораторных работ по тематике изучаемых дисциплин, МДК,
* курсовое проектирование,
* проведение лекций,
* проведение контроля знаний студентов,
* научно-исследовательскую работу,
* самостоятельную работу,
* проведение научно – технических конференций и семинаров;
* сдачу экзаменов,
* подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

**4. Виды деятельности**

**4.1 Учебная работа**

4.1.1 Организация и проведение по всем закрепленным за Кабинетом дисциплинам/МДК и формам обучения: лабораторных и практических работ, консультаций, зачетов, экзаменов, предусмотренных основными образовательными программами.

4.1.2 Организация и проведение всех видов практик студентов, осуществление работ.

4.1.3 Планирование, организация и руководство самостоятельной работой студентов по всем закрепленным за Кабинетом дисциплинам/МДК и в объемах, предусмотренных учебными планами.

**4.2 Учебно-методическая работа**

4.2.1 Разработка наглядных пособий, методических, текстовых и дидактических материалов, необходимых для проведения всех форм учебных занятий, организации самостоятельной работы студентов

**5. Сведения об оснащенности Кабинета оборудованием**

Таблица -4. Сведения об имеющемся в Кабинете оборудовании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Инвентарный номер** | **Количество** |
| **1.** | Персональные электронно-вычислительные машины |  |  |
| **2.** | Столы компьютерные |  |  |
| **3.** | Столы письменные |  |  |
| **4.** | Мультимедиа – проектор |  |  |

**6. Перечень нормативных и методических документов**

Таблица -5. Сведения об имеющихся в Кабинете нормативных и методических документах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Обозначение** | **Дата утверждения** |
| **1.** | Положение об учебном кабинете |  |  |
| **2.** | Инструкция по содержанию и применению первичных средств пожаротушения |  |  |
| **3.** | Инструкция по пожарной безопасности |  |  |
| **4.** | Инструкция по безопасности образовательного процесса для преподавателя при проведении обучения на персональном компьютере |  |  |
| **5.** | Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере |  |  |
| **6.** | Инструкция по безопасности образовательного процесса для обучающихся при работе на персональном компьютере |  |  |
| **7.** | План работы учебного кабинета |  | 2018 г. |
| **8.** | Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ |  | 2018 г. |

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гусятинер Л.Б.